

Витяг

з Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання в 2012 році

(Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 03.11.2011 №1254, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02.12.2011 за № 1395/20133)

IV. Реєстрація осіб, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання

4.1. Реєстрація осіб для проходження зовнішнього оцінювання триває не менш як шість тижнів і закінчується не пізніше як за десять тижнів до початку проведення тестувань.

4.2. Для реєстрації особа повинна надіслати поштою до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти комплект документів:

заяву-реєстраційну картку;

копію паспорта. Особи, які не мають паспорта і яким станом на 1 вересня 2011 року не виповнилося шістнадцять років, можуть подавати копію свідоцтва про народження;

копію документа про повну загальну середню освіту або довідку з місця навчання;

копію документа про зміну прізвища або прізвища, імені, по батькові (для осіб, у документах яких є розбіжності в зазначенні персональних даних).

4.3. У разі потреби особи, які мають захворювання, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього оцінювання, крім документів, зазначених у пункті 4.2 цього розділу, надають висновок закладу охорони здоров'я про необхідність створення особливих (специфічних) умов для проходження зовнішнього оцінювання.

4.4. Заява-реєстраційна картка оформляється державною мовою відповідно до зразка, затвердженого Українським центром оцінювання якості освіти.

4.5. Для оформлення заяви-реєстраційної картки особа повинна звернутися до пункту реєстрації. Інформація про місце розташування та розклад роботи пунктів реєстрації розміщується на веб-сайтах Українського та регіональних центрів оцінювання якості освіти.

Особа може самостійно оформити заяву-реєстраційну картку, скориставшись спеціальною комп'ютерною програмою, розробленою в Українському центрі оцінювання якості освіти та розміщеною на його веб-сайті.

4.6. У заяві-реєстраційній картці особа повинна засвідчити своє бажання бути зареєстрованою, факт ознайомлення із правами та обов'язками абітурієнта, дати згоду на обробку персональних даних у процесі проведення зовнішнього оцінювання та використання їх під час вступу до вищих навчальних закладів.

4.7. У заяві-реєстраційній картці абітурієнта повинно бути вказано:

4.7.1. Прізвище, ім'я, по батькові.

4.7.2. Дата народження.

4.7.3. Серія, номер паспорта (свідоцтва про народження).

4.7.4. Номери контактних телефонів (за наявності).

4.7.5. Постійне місце проживання.

4.7.6. Відомості про здобуття повної загальної середньої освіти.

4.7.7. Предмети, вибрані для проходження зовнішнього оцінювання.

4.7.8. Мова, якою необхідно перекласти тести (у разі потреби).

4.7.9. Особливі (специфічні) умови проходження зовнішнього оцінювання (інформація вказується за бажанням особи та за наявності відповідного висновку закладу охорони здоров'я).

4.8. У спеціально відведених місцях заяви-реєстраційної картки особа, яка бажає зареєструватися для проходження зовнішнього оцінювання, повинна наклеїти дві фотографії розміром 3 x 4 см.

4.9. На копіях документів, що подаються для реєстрації, повинен бути напис про засвідчення документа, що складається зі слів: «Згідно з оригіналом» (без лапок), особистого підпису особи, яка реєструється, її ініціалу(ів) та прізвища, дати засвідчення копії.

Якщо для реєстрації подається копія документа, оформленого іноземною мовою, то має бути представлений його переклад державною мовою, засвідчений в установленому законодавством порядку.

4.10. У процесі реєстрації регіональні центри оцінювання якості освіти вносять інформацію, зазначену в заявах-реєстраційних картках, до бази даних абітурієнтів. Розгляд заяв-реєстраційних карток у регіональних центрах оцінювання якості освіти здійснюється почергово у порядку їх надходження.

4.11. Інформація про особу вноситься до бази даних абітурієнтів для подальшої обробки з метою:

встановлення особи абітурієнта та персоніфікації результатів зовнішнього оцінювання (інформація, зазначена у підпунктах 4.7.1–4.7.3 пункту 4.7 цього розділу);

оперативного повідомлення особи про проходження зовнішнього оцінювання (інформація, зазначена у підпунктах 4.7.4 і 4.7.5 пункту 4.7 цього розділу);

розподілу абітурієнтів між сесіями тестування (інформація, зазначена у підпунктах 4.7.2 і 4.7.7 пункту 4.7 цього розділу);

розподілу абітурієнтів між пунктами тестування (інформація, зазначена у підпункті 4.7.5 пункту 4.7 цього розділу);

урахування індивідуальних потреб абітурієнта в процесі створення для нього умов проходження зовнішнього оцінювання в пункті тестування (інформація, що зазначена у підпунктах 4.7.8, 4.7.9 пункту 4.7 цього розділу).

4.12. Регіональний центр оцінювання якості освіти надсилає абітурієнту рекомендованим поштовим відправленням:

реєстраційну картку абітурієнта;

бланк Сертифіката;

інформаційний бюлетень «Зовнішнє незалежне оцінювання. 2012 рік»;

повідомлення про створення особливих (специфічних) умов для проходження зовнішнього оцінювання (для осіб, які надали відповідний висновок закладу охорони здоров'я).

Інформація про направлення особі відповідних документів може бути розміщена на веб-сайті відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти, надіслана SMS-повідомленням тощо.

4.13. За рішенням регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти особі може бути відмовлено в реєстрації за таких підстав:

подання не всіх документів, необхідних для здійснення реєстрації;

неналежне оформлення комплекту реєстраційних документів;

зазначення в заяві-реєстраційній картці недостовірних даних;

неможливість створення особливих (специфічних) умов для проходження

зовнішнього оцінювання згідно з висновком закладу охорони здоров'я;

подання заяви пізніше встановленого строку (визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті).

4.14. Особі, якій відмовлено в реєстрації, регіональний центр оцінювання якості освіти рекомендованим поштовим відправленням надсилає вмотивовану відмову в реєстрації та документи, подані нею.

Особа, якій відмовлено в реєстрації, може надіслати протягом часу, відведеного на реєстрацію, до регіонального центру оцінювання якості освіти комплект реєстраційних документів повторно, усунувши причини, що стали підставою для відмови.

4.15. Абітурієнт може внести зміни до реєстраційних даних шляхом повторної реєстрації. У такому разі абітурієнт, крім комплекту реєстраційних документів, повинен надіслати отриманий раніше Сертифікат.

4.16. У випадках, зазначених у пунктах 4.14 і 4.15 цього розділу, комплект реєстраційних документів надсилається до регіонального центру оцінювання якості освіти поштою протягом часу, відведеного на реєстрацію, та наступних за днем закінчення реєстрації 14-ти календарних днів.

4.17. Особи, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання, але через поважні причини не можуть зареєструватися в установленому порядку, повинні в межах часу, відведеного для реєстрації, особисто звернутися до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти за місцем проживання (перебування).

4.18. Для кожного абітурієнта на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти створюється інформаційна сторінка, доступ до якої здійснюється за номером Сертифіката та рпн-кодом, указаним у ньому.